

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO LẦN 1
HỘI NGHỊ KHOA HỌC QUỐC TẾ VỀ SỨC KHỎE LIÊN QUAN ĐẾN
BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU VÀ MÔI TRƯỜNG

Thực hiện Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của ngành y tế giai đoạn 2019-2030, Cục Quản lý môi trường y tế dự kiến tổ chức Hội nghị khoa học quốc tế về sức khỏe liên quan đến biến đổi khí hậu và môi trường. Để đảm bảo chất lượng công bố của các kết quả nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực sức khỏe liên quan đến biến đổi khí hậu và môi trường tại Việt Nam, Cục Quản lý môi trường y tế phối hợp với Tạp chí Y học dự phòng xuất bản số tạp chí đặc biệt nhân sự kiện Hội nghị khoa học quốc tế này. Hội nghị sẽ tập trung vào 6 chủ đề sau: (1) Sức khỏe-Biến đổi khí hậu; (2) Sức khỏe môi trường, chất lượng nước; (3) Sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp; (4) Quản lý chất thải y tế, cơ sở y tế xanh-sạch-đẹp; (5) Sức khỏe trường học; (6) Quản lý hóa chất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn trong gia dụng và y tế.

1. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Các nhà hoạch định chính sách, các nhà khoa học, nhà quản lý trong nước và quốc tế hoạt động trong lĩnh vực có liên quan đến 6 chủ đề nêu trên;
- Các đơn vị, công ty sản xuất và kinh doanh dược phẩm, vắc xin, sinh phẩm, trang thiết bị y tế, hóa chất, chế phẩm diệt khuẩn, diệt côn trùng, đơn vị đủ điều kiện quan trắc môi trường lao động, đơn vị khám bệnh nghề nghiệp tham gia báo cáo khoa học, giới thiệu và tiếp thị sản phẩm.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị:

- Thời gian: Ngày 23-24/4/2020.
- Địa điểm: Hà Nội

3. Hình thức trình bày của các nghiên cứu:

Báo cáo nghiên cứu cần có đủ phần tóm tắt và báo cáo toàn văn theo thể lệ đăng trên Tạp chí Y học dự phòng (*gửi kèm theo*). Các báo cáo toàn văn được lựa chọn sẽ gửi phản biện và xuất bản theo quy định của Tạp chí Y học dự phòng.

4. Quy định về gửi bài và phản hồi:

- Bản đăng ký theo mẫu được tiếp nhận kể từ ngày **10/02/2020**.
- Báo cáo tóm tắt và toàn văn được tiếp nhận từ ngày **15/02/2020**.

Việc lựa chọn bài đăng trong số Chuyên đề của Tạp chí Y học dự phòng dựa trên ý kiến phản biện của các nhà khoa học theo các tiêu chí về chất lượng và tính thời sự của công trình nghiên cứu, và được xuất bản theo qui định của Tạp chí Y học dự phòng.

5. Địa chỉ liên hệ:

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ:

- Toà soạn Tạp chí Y học dự phòng

Địa chỉ: Số 1 Yersin, Tầng Bạt Hồ, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: 024.38212563 (Ths. Đỗ Thị Thắm)

Email: tapchihdp@vjpm.vn

- Cục Quản lý môi trường y tế

Địa chỉ: Ngõ 8 Tôn Thất Thuyết, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Điện thoại: 024 32272857 (TS. Đỗ Mạnh Cường)

0982 976 376 (Ths. Nguyễn Thị Thu Huyền)

Email: hoinghibdkhyte@gmail.com.

Thông báo này sẽ được đăng đồng thời trên các trang mạng điện tử của Tạp chí Y học dự phòng (www.tapchihocduphong.vn) và Cục Quản lý môi trường y tế (<http://vihema.gov.vn>).

Tạp chí Y học dự phòng xin trân trọng thông báo rộng rãi và kính mời các nhà khoa học, các cơ quan, đơn vị quan tâm trên cả nước tham dự và gửi báo cáo tới Hội nghị và bài đăng trên Tạp chí Y học dự phòng.

Nơi nhận:

- Hội YHDP Việt Nam
- Sở Y tế các tỉnh/thành phố;
- Trung tâm CDC/YTDP/BVSKLD&MT (để thông báo);
- Khoa/Viện/Bộ môn YTCC của các Trường ĐH Y;
- Hội/chi hội YHDP các tỉnh/thành phố;
- Các Cục/Vụ/Viện nghiên cứu và các Trường Đại học có liên quan;
- Các nhà khoa học trong lĩnh vực YHDP có quan tâm;
- Các đơn vị, công ty, doanh nghiệp có liên quan;
- Lưu Toà soạn

TỔNG BIÊN TẬP



GS.TS. Đặng Đức Anh

THẺ LỆ GỬI BÀI

I. Quy định chung

1. Bản thảo gửi đăng là bài chưa được gửi (để xem xét) hay đăng trên bất kỳ một tạp chí trong nước và quốc tế nào khác.

2. Mỗi tác giả được đứng tên đầu tối đa 2 (hai) công trình trong một số xuất bản.

3. Mỗi công trình công bố nên có danh sách tối thiểu 2 tác giả (trừ bài tổng quan và các bài chuyên đề khác)

4. Bài đăng gửi tới Tòa soạn là bản điện tử (định dạng file: *.doc, *.docx; hình ảnh: *.tif hoặc *.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (*Times New Roman*), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5; lề mỗi chiều để 3 cm (1.2 inch).

5. Chữ viết tắt phải được giải nghĩa từ lần đầu đề cập; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ; từ viết tắt cần được viết đầy đủ ở từ gốc dùng lần đầu và/hoặc được giải nghĩa, ngoại trừ những từ viết tắt nổi tiếng như HIV/AIDS, PCR...

6. Các mục chính được đánh theo số La mã (I, II...); mục nhỏ (nếu có) đánh theo hệ thống số A-rập (1.2; 1.2.1....) nhưng không quá 3 tầng số. Sử dụng danh pháp “Bảng” áp dụng cho bảng số liệu và “Hình” (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự như Bảng 1, Bảng 2,... Tổng số bảng và hình không nên quá 5 bảng/hình cho mỗi bài. Mỗi bảng không nên chia quá 8 cột và trình bày ẩn vạch cột dọc. Các bảng, đồ thị, hình ảnh được lồng ghép vào bản thảo chính, đồng thời gửi file gốc (bảng, đồ thị, hình ảnh) tách riêng so với bài viết tới Tòa soạn.

7. **Tài liệu tham khảo (TLTK)**: Đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3-6]... Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc và liên quan trực tiếp đến công trình. Không tách riêng tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh.

Định dạng tài liệu tham khảo theo kiểu *Vancouver*. Cụ thể:

- *Tham khảo từ các công trình công bố*

1. Nguyễn Văn An, Phạm Thị Bé, Lê Văn Cần. Tình hình các bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh Tây Nguyên, Việt Nam, 2000 – 2009. Tạp chí y học dự phòng 2010; 20(5): 8 – 14.

2. Pham TH, Tran HN, Honiby PA *et al.* Risk factors for human infection with avian influenza A H5N1, Vietnam, 2005. *Emerg Infect Dis* 2006; 11(9): 1882-1887.

- *Tham khảo từ sách (tiếng Việt, tiếng Anh)*:

1. Lê Quang Công, Nguyễn Cảnh Toàn. Phan Văn Sáng. Cẩm nang vi sinh vật y học. Nxb Nông nghiệp, Hà Nội, 2005: 99 - 127.

2. Martens H, Naes T. *Multivariate Calibration*. 1991. Chichester, UK: *J. Wiley and Sons*.

- *Tham khảo từ chương/bài của sách*:

1. Chianelli RR, Daage M, Ledoux MJ. Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials. In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by Eley DD, Pines H, and Haag WO. 1994. Burlington, Mass.: Academic Press.

- Tham khảo từ website {trích dẫn trực tiếp đến trang tham khảo}:

1. WHO,

http://www.who.int/immunization_monitoring/Manual_lab_diagnosis_JE.pdf,

received on 1 August 2013

Lưu ý: Nếu số tác giả TLTK nhiều hơn 3 người thì từ người thứ 3 trở đi có thể viết tắt là và cs. (tài liệu tiếng Việt) hoặc *et al.* (tài liệu tiếng Anh).

II. Định dạng (format) chung bài báo gốc:

Tên bài (tiếng Việt)

Tên tác giả và địa chỉ;

Tóm tắt tiếng Việt (bao gồm từ khóa);

I. Đặt vấn đề;

II. Phương pháp;

III. Kết quả;

IV. Bàn luận;

V. Kết luận;

Lời cảm ơn (*nếu có*);

Tài liệu tham khảo;

Tiêu đề tiếng Anh;

Tên và địa chỉ tiếng Anh;

Tóm tắt tiếng Anh;

Lưu ý: Bài báo gốc không nên quá 3.500 từ (khoảng 8 trang) kể cả bảng và hình, tài liệu tham khảo và phân tóm tắt bằng tiếng Anh.

Hướng dẫn chi tiết:

Tiêu đề: ngắn gọn, súc tích, không dùng các từ viết tắt, phản ánh được nội dung chính của bài báo và nên thể hiện được yếu tố mới, sáng tạo của công trình nghiên cứu; viết chữ in thường, đậm.

Tên tác giả, tên cơ quan công tác: Viết đủ tên (các) tác giả, không ghi chức danh, học vị; sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, nếu các tác giả có mức đóng góp như nhau thì cần chú thích thêm; mỗi tác giả được đánh số tương ứng với số đánh dấu cho cơ quan công tác. Thông tin về tác giả chính (có thêm dấu *): tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại và email viết ở cuối trang thứ nhất của bài báo.

Tóm tắt: Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Tổng số từ trong phần tóm tắt không nên quá 250.

Từ khóa: Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bài báo. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ.

Đặt vấn đề: Nêu rõ lý do dẫn dắt đến việc thực hiện nghiên cứu (*dựa trên yêu cầu của thực tiễn hoặc những hạn chế/ưu, nhược điểm chỉ ra bởi các tài liệu tham khảo*); tính mới, tính sáng tạo của nghiên cứu. Trả lời được các câu hỏi: Tại sao phải thực hiện nghiên cứu này? Giả thuyết nghiên cứu ra sao? Mục tiêu nghiên cứu là gì (*không gạch*

đầu dòng hay đánh số mục tiêu)? Kết quả nghiên cứu sẽ đóng góp gì cho chuyên ngành? Dung lượng viết không hạn chế, song không nên dài quá 1 trang (khoảng 600 từ).

Phương pháp nghiên cứu: Nêu rõ đối tượng nghiên cứu; thiết kế nghiên cứu; thời gian và địa điểm nghiên cứu; cỡ mẫu, cách chọn mẫu và tiêu chuẩn mẫu (nếu là nghiên cứu theo mẫu); vật liệu, hóa chất và thiết bị chính (*ghi rõ nguồn gốc xuất xứ*); các biến số, chỉ số chính sử dụng cho nghiên cứu; phương pháp thu thập và phân tích số liệu (sử dụng phép kiểm định thống kê gì, sử dụng phần mềm gì?).

Kết quả: Trình bày các số liệu, thông tin chính thu được sau khi chúng đã được phân tích, xử lý. Các kết quả được trình bày phù hợp logic với từng nội dung nghiên cứu đã thực hiện (*không chia thành các tiểu mục quá nhỏ hay các gạch đầu dòng*). Bảng và hình, ảnh phải được trình bày theo đúng qui định của tạp chí (xem mục 2) và đặt đúng vị trí trong bài. Có thể diễn giải bằng chữ để nhấn mạnh hoặc làm rõ hơn những kết quả quan trọng trong bảng, hình nhưng không viết lại toàn bộ số liệu từ đó. Hình ảnh, bảng biểu gốc nên được gửi riêng rẽ bằng file đính kèm theo bài báo. Không đưa các ý kiến nhận xét, đánh giá, so sánh với tác giả khác...vào phần Kết quả.

Bàn luận: Bàn luận bám sát theo các kết quả đã trình bày và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan (*nếu có*) để so sánh, đối chiếu với kết quả thu được từ nghiên cứu của mình. Đưa ra những nhận định, phân tích và bàn luận khác, từ đó dẫn tới các thông điệp mang tính chất công bố phát hiện mới và/hoặc thông báo, khuyến nghị, cảnh báo hay khuyến khích những nghiên cứu tiếp theo.

Kết luận: Khái quát thành đoạn văn kết quả nghiên cứu chính đã đạt được để đưa ra những ý kiến đánh giá hay nhận xét của nhà nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu của mục tiêu đề ra. Chú ý không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả (*không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận*).

Lời cảm ơn: Đối với sự giúp đỡ của cá nhân, tập thể, cơ quan, tổ chức, dự án đã cộng tác, tài trợ, hỗ trợ để thực hiện nghiên cứu.

Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt bằng tiếng Anh: phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học.

Thông tin chi tiết tại: <http://www.tapchihocduphong.vn/cho-tac-gia/>